



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «21» апреля 2025 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородин
«21» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Медиация

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
37.03.02 Конфликтология
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Социальная конфликтология»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.37 Медиация**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 840 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №1 от 14.01.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 16.01.2026 г. и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАО ВО «МИТУ»)) 16.01.2026.

Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем и содержание дисциплины	5
4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:.....	5
4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):.....	5
4.3. Тематический план	6
4.4. Содержание дисциплины «Медиация»	7
4.5. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	9
4.6. Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений	11
4.7. Примерная структура контрольной работы	12
4.8. Примерное итоговое практическое задание	12
для предварительной промежуточной аттестации результатов обучения за семестр	12
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	16
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы	23
9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине	23
9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций	27
9.3.1 Тесты.....	27
9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания).....	30

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Медиация» состоит в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования общепрофессиональных компетенций (или их отдельных индикаторов) по дисциплине, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, на основе изучения теоретических и практических материалов в области медиации, базовых принципов и методов работы психолога в конфликтной ситуации.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретико-методологические основы медиации;
- 2) овладеть теоретическими знаниями о принципах успешной медиации;
- 3) овладеть практическими навыками получения доверия, вступления в контакт, регуляции напряжения в процессе медиации;
- 4) получить теоретико-методологическое представление о стадиях медиации, ролях, функциях и основных компетенциях медиатора.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Медиация» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
ОПК-4	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ОПК-4. ИД-1 Использует знания основных технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.	<u>Знает</u> основные технологии разрешения конфликтов <u>Умеет</u> Выбирать адекватную технологию разрешения: обоснованно определять, какая технология (переговоры, медиация, арбитраж, судебный порядок, комбинированный подход) наиболее эффективна для данного типа конфликта с учетом его специфики <u>Владеет</u> навыками работы с конфликтующими сторонами
		ОПК-4. ИД-2 Реализует и оценивает эффективность применения	<u>Знает</u> модели и этапы реализации технологий разрешения конфликтов <u>Умеет</u> планировать реализацию процедуры разрешения конфликта <u>Владеет</u> навыками адаптивного

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
		конкретных технологий, методов и приемов разрешения конфликтов различных типов.	применения технологий и проведения процедур разрешения конфликтов
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизиейзнаниям, практике и услугам	ОПК-6. ИД-1 Использует знания основных принципов и задач супервизии для поддержания уровня профессиональной компетенции.	<u>Знает</u> сущность, функции и основные принципы супервизии <u>Умеет</u> применять полученные в супервизии знания и обратную связь для коррекции профессиональных действий, повышения эффективности <u>Владеет</u> навыками конструктивного взаимодействия с супервизором и участниками супервизорной группы
		ОПК-6. ИД-2 Поддерживает уровень профессиональной компетенции, понимает необходимость супервизии	<u>Знает</u> признаки снижения профессиональной компетенции <u>Умеет</u> оценивать актуальный уровень собственной профессиональной компетенции <u>Владеет</u> навыками поддерживать профессиональную компетенцию

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:

Очно-заочная форма обучения, 4 зачетных единицы, 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	1 курс, 2 семестр									З.е.
	Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет с оценкой	144	50	16	24	4	4	2	85	9	4

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);
 Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена
 З.е. – зачетные единицы.

4.3. Тематический план

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)							СР	Конт роль (ПА)	Формируемые компетенции
		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс			
1	Медиация как социально-психологический феномен.	9	3	1	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
2	Медиатор как активный слушатель.	9	3	1	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
3	Медиатор как анализатор конфликта.	9	3	1	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
4	Основные роли и функции медиатора.	10	4	2	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
5	Принципы успешной медиации.	10	4	2	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
6	Стадии медиации.	11	3	1	2				8		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
7	Кокус.	9	3	1	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
8	Основные компетенции медиатора.	9	3	1	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
9	Типичные ошибки медиатора в процессе обучения.	9	3	1	2				6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
10	Психотехника получения доверия. Техника получения бессознательного доверия.	11	3	1	2				8		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
11	Психологические сигналы при вступлении в контакт. Техника рефрейминга.	10	3	1	2				7		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
12	Техники регуляции напряжения. Техника подчеркивания общности (целей,	11	3	2	1				8		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2

	личностных характеристик). Техника подчеркивания значимости клиента, его мнения, вклада в общее дело. Техника вербализации чувств. Формулы вербализации чувств.									
13	Акцентуация характера и ее учет при коммуникации.	8	2	1	1			6		ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
	Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	19	10			4	4	2	9	ОПК-4. ИД-1 ОПК-4. ИД-2 ОПК-6. ИД-1 ОПК-6. ИД-2
	ИТОГО:	144	50	16	24	4	4	2	85	9

4.4 Содержание дисциплины «Медиация»

Тема № 1. Медиация как социально-психологический феномен

Конфликт и урегулирование конфликта. Понятие медиации. Суть медиации. Принципы медиации. Сферы применения медиации. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров (АСРС).

Тема № 2. Медиатор как активный слушатель

Определение медиации. Медиатор как активный слушатель. Классификация техник активного слушания. Активное слушание как коммуникативный навык. Понятие «принципиальные переговоры».

Тема № 3. Медиатор как анализатор конфликта

Медиатор как анализатор конфликта. Тестирование реальности в медиации. Медиатор как профессионал и как личность. Задачи медиатора. Требования к медиатору.

Тема № 4. Основные роли и функции медиатора

Роли медиатора. Роль медиатора «адвоката дьявола». Роль наставника. Роль медиатора как помощника. Роль генератора идей в медиации. Роль медиатора как хранителя психологического климата. Медиатор как профессионал и как личность. Задачи медиатора.

Тема № 5. Принципы успешной медиации

Стратегии действий медиатора. Следование основным принципам медиации. Принцип добровольности медиации. Принцип нейтральности медиатора. Принцип равноправия сторон в медиации. Конфиденциальность как принцип медиации. Соотношение юридического и психологического знания в медиации.

Тема № 6. Стадии медиации

Причины вмешательства медиации в конфликт третьей стороны. Стадии медиации. Введение в процесс медиации. Дискуссия по выработке вопросов для переговоров.

Дискуссия по выработке предложений. Подготовка проекта соглашения. Выход из медиации.

Посредничество и переговоры в конфликте.

Тема № 7. Кокус

Кокус как индивидуальная беседа. Роль кокуса в медиации. Особенности проведения кокуса в медиации. Задачи медиатора в кокусе. Приемы работы медиатора в процессе кокуса.

Тема № 8. Основные компетенции медиатора

Общие компетенции медиатора. Навыки общения. Навыки переговоров. Знания о медиации. Навыки на стадии введения в медиацию. Навыки на стадии презентации сторон. Навыки на стадии дискуссии. Навыки на стадии генерации предложений. Задачи медиаторов. Ведение беседы в медиации. Важнейшие шаги техники медиации: Предварительная фаза, Медиативная беседа, Фаза реализации.

Тема № 9. Типичные ошибки медиатора в процессе обучения

Обучение медиации. История обучения медиации. Типичные ошибки медиатора. Процедурные ошибки в медиации. Ошибки, связанные с проведением. Ошибки, связанные с содержательными процедурами и личностью медиатора.

Тема № 10. Психотехника получения доверия. Техника получения бессознательного доверия

Доверие: сознательное и бессознательное. Техника получения бессознательного доверия. Межличностное и обобщенное доверие. Пять принципов, на которых основывается доверие. Медиация в разрешении семейных конфликтов. Особенности применения медиации для решения судебных конфликтов. Медиация в разрешении потребительских конфликтов. Медиация в социально-трудовой сфере.

Тема № 11. Психологические сигналы при вступлении в контакт. Техника рефрейминга

Психологические сигналы при вступлении в контакт. Вербальные и невербальные сигналы в контактировании. Невербальные сигналы. Виды рефрейминга в медиации.

Тема № 12. Техники регуляции напряжения.

Техника подчеркивания общности (целей, личностных характеристик). Техника подчеркивания значимости клиента, его мнения, вклада в общее дело. Техника вербализации чувств. Формулы вербализации чувств

Характеристика техники регуляции напряжения. Техника вербализации чувств. Психологический инструментарий, необходимый в работе медиатора. Техники активного слушания. Техника подчеркивания общности (целей, личностных характеристик) участников медиации. Техника подчеркивания значимости клиента, его мнения, вклада в общее дело. Техника «Я-сообщение». Значение техник в медиации.

Тема № 13. Акцентуация характера и ее учет при коммуникации

Акцентуация характера. Типы акцентуаций по Личко. Основные типы акцентуации в подростковом возрасте. Психопатия как форма дисгармонии личности. Виды психопатий. Клинико-психологические критерии патологических нарушений поведения у подростков (по Ганнушкину).

4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема № 1. Медиация как социально-психологический феномен.

1. Конфликт и урегулирование конфликта.
2. Понятие медиации.
3. Суть медиации.
4. Принципы медиации.
5. Сферы применения медиации.
6. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров (АСРС).

Тема № 2. Медиатор как активный слушатель.

1. Определение медиации.
2. Медиатор как активный слушатель.
3. Классификация техник активного слушания.
4. Активное слушание как коммуникативный навык.
5. Понятие «принципиальные переговоры».

Тема № 3. Медиатор как анализатор конфликта.

1. Медиатор как анализатор конфликта.
2. Тестирование реальности в медиации.
3. Медиатор как профессионал и как личность.
4. Задачи медиатора.
5. Требования к медиатору.

Тема № 4. Основные роли и функции медиатора.

1. Роли медиатора.
2. Роль медиатора «адвоката дьявола». Роль наставника.
3. Роль медиатора как помощника.
4. Роль генератора идей в медиации.
5. Роль медиатора как хранителя психологического климата.
6. Медиатор как профессионал и как личность.
7. Задачи медиатора.

Тема № 5. Принципы успешной медиации.

1. Стратегии действий медиатора.
2. Следование основным принципам медиации.
3. Принцип добровольности медиации.
4. Принцип нейтральности медиатора.
5. Принцип равноправия сторон в медиации.
6. Конфиденциальность как принцип медиации.
7. Соотношение юридического и психологического знания в медиации.

Тема № 6. Стадии медиации.

1. Причины вмешательства медиации в конфликт третьей стороны.
2. Стадии медиации.
3. Введение в процесс медиации. Дискуссия по выработке вопросов для переговоров. Дискуссия по выработке предложений. Подготовка проекта соглашения. Выход из медиации.
4. Посредничество и переговоры в конфликте.

Тема № 7. Кокус.

1. Кокус как индивидуальная беседа.

2. Роль кокуса в медиации.
3. Особенности проведения кокуса в медиации.
4. Задачи медиатора в кокусе.
5. Приемы работы медиатора в процессе кокуса.

Тема № 8. Основные компетенции медиатора.

1. Общие компетенции медиатора. Навыки общения. Навыки переговоров. Знания о медиации.

2. Навыки на стадии введения в медиацию. Навыки на стадии презентации сторон. Навыки на стадии дискуссии. Навыки на стадии генерации предложений.

3. Задачи медиаторов.
4. Ведение беседы в медиации.
5. Важнейшие шаги техники медиации: Предварительная фаза, Медиативная беседа, Фаза реализации.

Тема № 9. Типичные ошибки медиатора в процессе обучения.

1. Обучение медиации.
2. История обучения медиации. Типичные ошибки медиатора.
3. Процедурные ошибки в медиации. Ошибки, связанные с проведением. Ошибки, связанные с содержательными процедурами и личностью медиатора.

Тема № 10. Психотехника получения доверия. Техника получения бессознательного доверия.

1. Доверие: сознательное и бессознательное. Техника получения бессознательного доверия.
2. Межличностное и обобщенное доверие.
3. Пять принципов, на которых основывается доверие.
4. Медиация в разрешении семейных конфликтов.
5. Особенности применения медиации для решения судебных конфликтов.
6. Медиация в разрешении потребительских конфликтов.
7. Медиация в социально-трудовой сфере.

Тема № 11. Психологические сигналы при вступлении в контакт. Техника рефрейминга.

1. Психологические сигналы при вступлении в контакт.
2. Вербальные и невербальные сигналы в контактировании. Невербальные сигналы.
3. Виды рефрейминга в медиации.

Тема № 12. Техники регуляции напряжения. Техника подчеркивания общности (целей, личностных характеристик). Техника подчеркивания значимости клиента, его мнения, вклада в общее дело. Техника вербализации чувств. Формулы вербализации чувств.

1. Характеристика техники регуляции напряжения.
2. Техника вербализации чувств.
3. Психологический инструментарий, необходимый в работе медиатора.
4. Техники активного слушания.
5. Техника подчеркивания общности (целей, личностных характеристик) участников медиации.
6. Техника подчеркивания значимости клиента, его мнения, вклада в общее дело.
7. Техника «Я-сообщение».
8. Значение техник в медиации.

Тема № 13. Акцентуация характера и ее учет при коммуникации.

1. Акцентуация характера.

2. Типы акцентуаций по Личко.
3. Основные типы акцентуации в подростковом возрасте.
4. Психопатия как форма дисгармонии личности.
5. Виды психопатий.
6. Клинико-психологические критерии патологических нарушений поведения у подростков (по Ганнушкину).

4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений

1. Актуальные проблемы восстановления доверия к судебной власти (в соответствии с федеральной целевой программой «Развитие судебной системы России на 2007-2011 годы», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583) и альтернативные способы урегулирования споров.
2. Роль медиативных навыков в профессиональной деятельности юриста.
3. Роль посредника в переговорном процессе по разрешению конфликта.
4. Медиативное сопровождение судебного разбирательства.
5. Медиация после вынесения судебного решения. До-апелляционная медиация.
6. Восстановительное правосудие и медиация.
7. Правовые конфликты и пути их урегулирования. Судебная, досудебная, внесудебная формы урегулирования правовых конфликтов.
8. Конфиденциальность в медиации.
9. Позиционный торг как способ урегулирования конфликта.
10. Язык тела и его роль в достижении целей медиации.
11. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
12. Формирование стратегии сотрудничества во время медиации.
13. Особенности принятия решений в конфликтных ситуациях и их учет в работе медиатора.
14. Эмоциональные состояния в конфликтах. Психопрофилактика негативных последствий стресса.
15. Динамика восприятия и понимания человека человеком в межличностном конфликте.
16. Психологические технологии эффективного общения в конфликтах.
17. Искусство урегулирования конфликтов и построения доверительных отношений.
18. Технологии урегулирования конфликтных взаимоотношений. Переговоры как способ завершения конфликта
19. Методы изучения личности в конфликтах.
20. Посредники как участники конфликта.
21. Медиация катастроф.
22. Сопротивление осознанию ситуации и личного смысла конфликта.
23. Институционализация отношений как способ предупреждения конфликтов.
24. Нормативные механизмы предупреждения конфликтов.
25. Технологии консенсуса и компромисса.
26. Приемы установления доверительных отношений в ситуации вынужденного общения.
27. Коммерческие суды и альтернативные процедуры урегулирования коммерческих споров.

28. Профессионально важные качества личности медиатора и судьи (сравнительный анализ).
29. Психология медиатора: требования к личностным и профессиональным качествам.
30. Медиация в урегулировании семейно-правовых споров.
31. «Государство как обучающаяся организация». Медиативные приемы в работе государственных гражданских служащих.
32. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов и возможности применения медиативных приемов в их работе
33. Конфликты интересов и медиативные приемы их урегулирования.
34. Этика профессионального поведения медиатора.
35. Опыт и проблемы профессиональной подготовки медиаторов в России и за рубежом.

4.7 Примерная структура контрольной работы

1. теоретическая часть – ответы на вопросы / тестовые вопросы по пройденным темам
2. практическая часть – выполнение задания (кейса, кейс-задания)

4.8 Примерное итоговое практическое задание

для предварительной промежуточной аттестация результатов обучения за семестр

Задание 1:

Перечислите основные типы акцентуации в подростковом возрасте. Дайте им краткую характеристику.

Задание 2:

Распределите перечисленные пункты по основным этапам медиации:

- проверка эффективности медиации
- организация пространства
- знакомство с заявкой на проведение медиации
- предложение сообщить о разрешении конфликта сверстникам получение согласия второй стороны на проведение медиации
- изучение истории конфликта
- согласование времени и места проведения медиации
- скрепление соглашения подписями на «мирном договоре» представление медиаторов
- изучение действий по выходу из конфликта и их эффективности
- планирование выхода из конфликта
- выражение благодарности участникам конфликта за доверие
- реализация выбранного варианта «здесь и сейчас»

Основные этапы медиации	
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ	
ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП	

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Медиация» используются такие виды учебной работы, как аудиторные занятия, различные виды самостоятельной работы обучающихся, в том числе по заданиям преподавателя, промежуточная аттестация.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практических заданий и итогового практического задания по дисциплине.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;

– соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин.– ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

Методические рекомендации по выполнению итогового практического задания

Итоговое практическое задание по дисциплине представляет собой средство оценивания уровня знаний, умений и (или) навыков обучающегося по итогам освоения курса учебной дисциплины за семестр. При выполнении итогового практического задания выполняйте методические рекомендации:

- внимательно прочитайте текст задания, обратить внимание на существенные исходные условия задания, которые повлияют на ход решения, логику рассуждений, а также структуру ответа и аргументации к нему;
- при написании ответа на задание уточните допущения, которых будете придерживаться в неуточненных частях исходного условия задания, если упомянутые допущения могут влиять на ход рассуждений и структуру ответа;
- подкрепляйте ответ необходимыми аргументами, ссылками на первоисточники литературы, описанием хода решения задания, сформулируйте итоговые выводы;
- соблюдайте сформулированные в задании требования к объему, содержанию и оформлению ответа.

6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Медиация» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология : учебник для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587266>

2. Дереча, В. А. Психология, патопсихология и психопатология личности : учебник для вузов / В. А. Дереча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13742-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598994>

Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588651>

8.2. Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21487-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583121>

2. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916>

3. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590593>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--n1abc.xn--p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО

NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет-сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.7. Материально-техническое обеспечение для реализации дисциплины

Б1.О.37 Медицина	Аудитория №6 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: Специализированная мебель: - стул с пюпитром обучающегося - 20 шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №6 (Аудитория № 6, Площадь 53.6 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026
------------------	--	--	--------	--	--

	«МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам- 1 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт. <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО				
	Аудитория №8 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стол обучающегося - 15 шт.; - стул обучающегося - 15шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 15 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.;	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №8 (Аудитория №8, Площадь 56,44 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	<u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №9 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 16 шт.; - стул - 16 шт.; - стеллаж - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 16 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №9 (Аудитория №9 Площадь 48,14 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 18 шт.; - стул - 18 шт.; - стеллаж - 6 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; - вешалка для одежды - 1 шт.; - тумба - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ» и к электронной библиотечной системе – 18 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;	115114, г. Москва, наб. Дербенеvская, д. 11, 1 этаж, Помещение №11 (Аудитория №11 Площадь 54,7 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
--	--	--	--	--	--

9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы

Оценивание хода и результатов освоения дисциплины, уровня сформированности у обучающихся закрепленных за ней компетенций (знаний, умений, навыков как компонентов-предикторов, последовательно формирующих компетенции), осуществляется на этапах:

1) текущего контроля успеваемости – регулярно осуществляемой проверки учебных достижений обучающихся во время проведения всех видов учебных занятий (лекционных, практических), с применением процедур письменного тестирования или устного опроса по пройденным темам, проверки выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий), а также контроля результатов самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию, к выступлению с докладом и др.;

2) рубежного контроля – внутри семестрового текущего контроля учебных достижений обучающихся, осуществляемого по завершении изучения раздела (модуля) учебной дисциплины, посредством проведения контрольных работ;

3) промежуточной аттестации – обязательного семестрового контроля результатов освоения программы учебной дисциплины с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, проводимого путем предварительной аттестации (контроля выполнения итогового практического задания, прохождения итогового тестирования) или письменного экзамена (зачета с оценкой, зачета) в период зачетно-экзаменационной сессии.

Контрольные мероприятия производятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Содержание оценочных средств для разных этапов контроля устанавливается **фондом оценочных средств (контрольно-оценочных материалов)**, представлен в п.9.3.

9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Уровень сформированности компетенций по дисциплине проверяется на каждом этапе контроля с использованием комплекса оценочных средств и контрольных мероприятий.

Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Этапы контроля	Контрольные мероприятия (процедуры)	Оценочные средства	Контроль:	
			учебных занятий	ЗУВ
Текущий контроль	Опрос	Вопросы к занятиям	СРС	З
		Тесты	Ауд, СРС	З, У
	Проверка выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий)	Задания	Ауд, СРС	У, В
	Оценка выступления с докладом	Реферат, эссе	СРС	З,У
Рубежный контроль	Контрольная работа	Контрольная работа (тесты, задания)	Ауд	З,У,В
Промежуточная	Предварительная аттестация	Итоговое практическое задание / Итоговый тест	СРС	З,У,В

аттестация	Промежуточная аттестация	Экзаменационный билет (тесты, задание)	Ауд	З,У,В
------------	--------------------------	---	-----	-------

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИТУ».

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы ОАНО ВО «МИТУ» - комплексной системы поэтапного оценивания уровня освоения компонентов основной образовательной программы и программы в целом и построенной на принципах непрерывного характера контроля и оценивания результатов учебной деятельности и накопительного механизма формирования рейтинга обучающегося.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по дисциплине

Этапы контроля	Формируют рейтинг	Итоговый рейтинг в баллах	Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства	Результаты освоения	
				Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)
Текущий, в том числе рубежный контроль	Текущий рейтинг	85 - 100	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)	зачтено	5, «отлично»
		67-84	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)		4, «хорошо»
		55-66	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)		3, «удовлетворительно»
Промежуточная аттестация	Рейтинг ППА	0-54	Компетенция не сформирована	не зачтено	2, «неудовлетворительно»
	Итоговый рейтинг				

Текущий рейтинг учебных достижений обучающегося формируется по результатам прохождения контрольных мероприятий текущего и рубежного контроля, каждое из которых оценивается максимум в 100 баллов, а текущий рейтинг определяется как средняя арифметическая из результатов таких мероприятий и не может превышать 100 баллов:

$$\text{Текущий рейтинг} = (\sum OC_{TK} + \sum OC_{PK}) / n$$

где $\sum OC_{TK}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за все мероприятия текущего контроля,

$\sum OC_{PK}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за мероприятия рубежного контроля,

n – общее количество проведенных мероприятий.

Рейтинг ППА формируется по итогам прохождения предварительной промежуточной аттестации по дисциплине (итогового тестирования или выполнения итогового практического задания) исходя из возможного максимума в 100 баллов. Предварительная промежуточная аттестация является обязательной формой семестрового контроля результатов учебной деятельности независимо от достигнутого уровня текущего рейтинга и проводится на образовательном портале Института (<https://lms.mitu.msk.ru/>).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 100-балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг за семестр} = \text{Текущий рейтинг} * 0,7 + \text{Рейтинг ППА} * 0,3$$

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр позволяет ему получить зачет или положительную оценку по экзамену (зачету с оценкой) без дополнительного аттестационного испытания в период зачетно-экзаменационной сессии.

Оценивание учебных достижений осуществляется с учетом установленных критериев применительно к разным контрольно-оценочным материалам.

Критерии оценивания по видам оценочных средств

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
Вопросы к занятиям	теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе	теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов	теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить сам	теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану
Тесты, Итоговый тест	общий вес правильных ответов менее 54%	общий вес правильных ответов составляет 55-66%	общий вес правильных ответов 67-85%	общий вес правильных ответов не менее 85%
Задание, Итоговое практическое задание	работа выполнена фрагментарно, обучающийся проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов и формулы определены неверно	работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед обучающимся задач, связь результатов его работы с теорией учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок	задание выполнено полностью, грамотно, в соответствии с теорией учебной дисциплины, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминов даны, задачи решены, но с некоторыми ошибками	задание выполнено полностью, ответ соответствует установленным требованиям, демонстрирует глубину и грамотность изложения, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по дисциплине и верно дает определения терминам
Реферат, эссе	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	Тема соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведен анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, при подготовке к докладу выступающий использовал актуальную литературу, сформулированы выводы и

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
		риала, при оформлении работы имеются недочеты		(или) авторская позиция, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.
Контрольная работа	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	Показаны минимальные знания по основным темам; выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	Показан достаточный уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	Показан высокий уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 55 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

В случаях, когда достигнутый обучающимся итоговый рейтинг за семестр по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» не позволяет ему получить положительный результат или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию с дополнительным аттестационным испытанием в период зачетно-экзаменационной сессии, но с обнулением итогового рейтинга за семестр.

Дополнительное аттестационное испытание в период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся проводится письменно, экзаменационный билет включает теоретическую (тестовые вопросы) и практическую (задание) части. Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных обучающимся за ответы на тестовые вопросы (0-60 баллов) и выполнение практического задания (0-40 баллов) билета, максимальное количество баллов 100.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций

9.3.1 Тесты

Задания закрытого типа с выбором ответа

	Задание	Правильный ответ
1.	Медиатор, должен организовать переговоры таким образом, чтобы стороны ... А) помирились В) успокоились С) отложили решение Д)пришли к взаимовыгодному решению	Д)пришли к взаимовыгодному решению
2.	С момента прихода клиентов на медиацию медиатор задает им ... А) правила поведения В) вопросы С) задания Д) условия работы	А) правила поведения
3.	Суть функции медиатора в роли помощника заключается в том, что ... А)медиатор отслеживает только корректность содержания соглашения В)медиатор отслеживает корректность, точность и полноту содержания соглашения С)медиатор отслеживает только точность содержания соглашения Д)медиатор отслеживает только точность и полноту содержания соглашения	В)медиатор отслеживает корректность, точность и полноту содержания соглашения
4.	Вставьте нужное слово: Принцип (?) медиации. Следование этому принципу предполагает, что все, о чем говорится в процессе медиации, остается внутри этого процесса. А)конфиденциальности В)доверия С)закрытости Д)секретности	А)конфиденциальности
5.	Дополните предложение: Принцип — (?) сторон. Ни одна из сторон не имеет никаких процедурных преимуществ, обеим предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять вопросы для переговоров, выдвигать предложения, оценивать их приемлемость, участвовать в составлении соглашения и иметь равное время для индивидуальной работы с медиатором. А)равенства В)права С)взаимности Д)равноправия	Д)равноправия
6.	Каким словом нужно дополнить предложение: (?) - это беседа с каждой стороной индивидуально (поочередно). Само слово в переводе означает «время совета старейшин», т. е. время для размышления и принятия важных решений. Данный термин	В)кокус

	используется в международных переговорах и в медиации. А)переговоры В)кокус С)сессия D)коучинг	
7.	Дополните предложение. (?) по выработке предложений. Основная цель данного этапа — выработать варианты предложений для урегулирования конфликта. А)споры В)конфронтация С)агрессия D)дискуссия	D)дискуссия
8.	Что является основной целью кокуса? А)снижение агрессии сторон В)сбор информации у сторон С)подготовить стороны к дальнейшим конструктивным переговорам D)подготовить проект соглашения	С)подготовить стороны к дальнейшим конструктивным переговорам
9.	Выберите слово, наиболее точно дополняющее предложение: Задача медиатора — помочь сторонам более полно и точно (?) свои мысли. Так как на данной стадии стороны еще эмоционально накалены и недовольны друг другом, их речи могут быть высоко эмоциональными и даже агрессивными. Посредник должен дать сторонам поговорить и выпустить эмоции (проветилировать эмоции), т. е. не прерывать их до тех пор, пока стороны сами не начнут успокаиваться или пока не «пойдут по кругу». А)проработать В)уточнить С)записать D)высказать	D) высказать
10.	Назовите важную компетенцию медиатора: А)навыки неконфликтного общения В) высокая самооценка С) экстраверсия D) уверенность	А) навыки неконфликтного общения
11.	Главная задача медиатора: А) помогать участникам продвигаться по стадиям примирительной процедуры В) предлагать решения конфликта С) объяснять и снижать взаимные претензии D) обеспечивать соблюдение закона	А) помогать участникам продвигаться по стадиям примирительной процедуры
12.	Вставьте нужное слово: Ошибки, связанные с (?) процедурами и личностью медиатора К ним относится неспособность слышать то, что говорят клиенты. В результате вместо точной обратной связи о понимании ситуации высказывается свое видение в сокращенном и часто искаженном виде, что может полностью изменить исходный смысл конфликта. А)содержательными	А)содержательными

	В)итоговыми С)конечными D)деловыми	
13.	Дополните предложение: Часть ошибок относится к (?) моментам. Медиаторы забывают сказать о правилах вежливости во время медиации, об ответственности сторон за принимаемые решения, сообщить о своей нейтральности или о конфиденциальности в начале проведения индивидуальной беседы со сторонами и т.д. А) процедурным В) смысловым С) общим D) типовым	А)процедурным
14.	Дополните предложение: Бессознательное доверие не связано с тем, как (?) вы знаете человека. А) давно В) близко С) хорошо D) верно	А)давно
15.	Такой угол между собеседниками считается провалом переговоров: А) тупой В) прямой С) острый D) любой	А)тупой
16.	Дополните предложение: Рефрейминг с использованием слова «(?)». Этот способ рефрейминга самый простой: на каждый недостаток нужно найти достоинство. А)зато В)или С)я D)вы	А)зато
17.	Дополните предложение: Техника подчеркивания общности. Это сходство должно быть приятно партнеру, и для этого речь должна идти, например, о (?) (наблюдательность, изобретательность, артистизм, ответственность, эффективность и т.н.) А)чертах В)недостатках С)достоинствах D)оценках	С)достоинствах
18.	О каком типе идет речь: Сильно подвержен эмоциональному состоянию. Чаще наблюдается у девушек. Очень романтизированный тип личности. Часто меняется настроение. А)Гипертимный В)Лабильный С)Шизоидный D)Сенситив	А)Гипертимный
19.	Какое описание соответствует шизоидному типу? А)Встречаются яркие высказывания, любит	С)Сложно формулирует мысли, обязательно требуется кокус

	внимание В)Спокоен, педантичен, у него все в порядке С)Сложно формулирует мысли, обязательно требуется кокус Д)Сильно подвержен эмоциональному состоянию	
--	--	--

9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания)

Задания закрытого типа на установление соответствия

	Задание		Правильный ответ
20.	Установите соответствие между ошибками медиатора и ее проявлениями:		А-4 Б-1 В-5 Г-3 Д-2
	Ошибка	Проявление	
	А. Навязывание решения	1. Медиатор неосознанно начинает симпатизировать одной стороне, соглашаться с ее аргументами больше, чем с аргументами другой	
	Б. Потеря нейтральности	2. Медиатор обсуждает детали дела с начальником одной из сторон без разрешения	
	В. Слабое управление	3. Медиатор говорит плачущей стороне: "Давайте оставим эмоции, вернемся к фактам"	
	Г. Игнорирование эмоций	4. "А не лучше ли вам просто разделить расходы пополам?"	
	Д.Нарушение конфиденциальности	5. Медиатор не останавливает перебивающих друг друга участников и	

		позволяет об- суждению уйти далеко от темы	
--	--	--	--

Задания закрытого типа на установление последовательности

	Задание	Правильный ответ
21.	Назовите первые три этапа в структуре тренингового занятия: А. Ритуал приветствия участников тренингового занятия. Б. Рефлексия прошлого занятия (если текущее занятие не первое). В. Введение в тему сегодняшнего занятия Г. Домашнее задание, «мостик» в следующее занятие. Д. Разминка. Е. Рефлексия (шеринг). Ж. Тематические упражнения.	АДБ

Задания открытого типа

	Задание	Правильный ответ
22.	Заполните пропуск: «Медиатор подчеркнул, что все сказанное в комнате медиации останется _____ и не будет использовано в суде без согласия сторон».	конфиденциальным
23.	Впишите подходящий термин: «_____» - это беседа с каждой стороной индивидуально (поочередно). Само слово в переводе означает «время совета старейшин», т. е. время для размышления и принятия важных решений. Данный термин используется в международных переговорах и в медиации».	Кокус